



L'Association Valaisanne des Musées (AVM) met au concours le poste de  
**Secrétaire général·e à 40%**

L'AVM a pour but de soutenir et de promouvoir les activités de ses membres.

**Les tâches de sa/son secrétaire général·e consistent notamment à :**

- soutenir les membres de l'association dans le cadre de leurs missions ;
- représenter l'association auprès des organismes tiers ;
- assurer la gestion administrative de l'association ;
- effectuer des recherches de fonds ;
- réaliser la promotion des activités des institutions membres ;
- organiser et promouvoir la Nuit des Musées en Valais ;
- coordonner et gérer la base de données en ligne de l'AVM : [www.museumvs.ch](http://www.museumvs.ch) ;
- superviser les projets scientifiques de l'association.

**Formation et compétences**

- formation universitaire ou équivalente en sciences humaines ou muséologie, ou bénéficier d'une riche expérience dans la gestion de projets culturels ;
- bonnes connaissances du monde muséal ;
- expérience dans l'exercice de la communication ;
- expérience dans la recherche de fonds ;
- expérience dans le secrétariat et aisance dans les tâches administratives ;
- capacité à travailler en autonomie ;
- langue maternelle allemande ou française avec excellentes connaissances orales et écrites de l'autre langue.

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> avril 2025 ou à convenir

**Salaires mensuel brut à 100% :** CHF 6'000.--

Renseignements et cahier des charges sur demande à : [sc-avm@admin.vs.ch](mailto:sc-avm@admin.vs.ch)

Les dossiers de candidature – composés d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et des copies des diplômes et certificats – sont à adresser par e-mail à [sc-avm@admin.vs.ch](mailto:sc-avm@admin.vs.ch)

**jusqu'au 3 février 2025.**

Les entretiens auront lieu le 12 février 2025.