



Die Vereinigung der Walliser Museen (VWM) schreibt folgende Stelle aus:

Generalsekretär/in (40%)

Die VWM versteht sich als Plattform des Walliser Museumswesens und als Servicestelle für museologische Fragen.

Ihre Aufgaben:

- Beratende Unterstützung der VWM-Mitglieder;
- Vertretung der Vereinigung bei Drittorganisationen;
- Administrative Leitung der Vereinigung;
- Fundraising;
- Förderung der Aktivitäten der VWM-Mitglieder;
- Koordination und Bewerbung der Walliser Nacht der Museen;
- Koordination der Online-Datenbank der VWM: www.museumsvs.ch;
- Leitung wissenschaftlicher Projekte.

Ihr Profil:

- Universitätsabschluss in Geisteswissenschaften oder Museologie, oder Erfahrung im Kulturmanagement;
- Gute Kenntnisse der Museumswelt;
- Erfahrung in Kommunikationsarbeit;
- Erfahrung in Fundraising und Sponsoring;
- Erfahrung in Sekretariatsarbeit;
- Selbstständiges Arbeiten;
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der zweiten Sprache.

Stellenantritt: 1. April 2025 oder nach Vereinbarung

Brutto-Monatsgehalt, 100%: CHF 6'000.—

Informationen und Pflichtenheft auf Anfrage an: sc-avm@admin.vs.ch

Bei Interesse bitten wir Sie, **bis spätestens zum 3. Februar** Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Diplome und Arbeitszeugnisse) per E-Mail an sc-avm@admin.vs.ch zu senden.

Die Auswahlgespräche finden am 12. Februar 2025 statt.