



# Cahier des charges

## 1. Création / actualisation

Etabli le 29.04.2024

Par<sup>i</sup> CKS

Remplace la version du Cliquez ici pour entrer une date.

## 2. Identification du poste

|                                  |                                       |                             |                  |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| Département                      | Fondation Plateforme 10               |                             |                  |
| Service                          | <b>MUDAC</b>                          | N° service <sup>i</sup>     | 183              |
| Entité structurelle <sup>i</sup> | mudac                                 | N° de poste                 | <b>à créer</b>   |
| Libellé emploi-type              | <b>Régisseur-euse d'oeuvres</b>       | N° emploi-type <sup>i</sup> | 396              |
| Intitulé libre du poste          | Régisseur-euse d'œuvres / expositions | Chaîne 273                  | Niveau <b>10</b> |

## 3. Missions générales du poste

1. Gérer la logistiquie, les questions administratives, les assurances et le transport des acquisitions des œuvres en partenariat avec la ou le responsable des collections
2. Déterminer les conditions idéales de conservation des œuvres de la collection, les conditions de transport et d'assurance en cas prêts
3. Evaluer les besoins en conservation préventive des œuvres de la collection du mudac, avec l'équipe de conservation
4. Participer au plan de sauvetage des collections et expositions ainsi qu'aux activités liées à la sécurité des œuvres
5. Contribuer aux montages et démontages des expositions temporaires avec l'équipe de conservation et l'équipe technique

## 4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre<sup>i</sup>

Nombre de personnes directement subordonnées<sup>i</sup>

## 5. Suppléance prévue

☐ NON ☒ OUI Libellé du/des poste-s Régie des expositions

## 6. Missions et activités

- 6.1. Gérer la logistique, les questions administratives, les assurances et le transport des acquisitions des œuvres en partenariat avec la ou le responsable des collections 35 %

Gérer les demandes d'offres des transporteurs, favoriser le meilleur rapport qualité / prix en fonction des besoin. Assurer le suivi de la fabrication des caisses de transport et de stockage.

Assurer le suivi du calendrier de livraison en fonction des besoins, en phase avec celui des expositions et des disponibilités de l'ensemble des partenaires concernés.

Assumer les suivis des transactions douanières et formalités d'importation définitive des œuvres.

Assurer le suivi de l'intégration des données de l'œuvre dans l'outil de gestion des collections.

Assurer le suivi auprès de l'assureur des collections.

- 6.2. Déterminer les conditions idéales de conservation des œuvres de la collection, les conditions de transport et d'assurance en cas prêts 35 %

Analyser les demandes de prêts et assumer la coordination entre le prêteur (mudac) et l'emprunteur.

Valider les propositions des transporteurs et assureurs choisis par l'emprunteur dans le respect de la préservation et la sécurité des œuvres prêtées.

Lorsque les circonstances l'exigent, assumer le convoyage des œuvres prêtées ou coordonner le convoiement d'un autre membre de l'équipe.

Coordonner avec l'équipe technique les chargements et déchargements des œuvres et s'assurer que l'ensemble des documents administratifs sont réglés (douaniers, conditions de convoiement, per diem, frais d'hébergement, etc.).

S'assurer auprès de l'emprunteur que les conditions d'expositions soient conformes.

- 6.3. Evaluer les besoins en conservation préventive des œuvres de la collection du mudac, avec l'équipe de conservation 10 %

Déterminer les conditions de stockage des œuvres et de leur sécurisation en partenariat avec la conservatrice ou le conservateur en charge des collections.

Transmettre aux empreunteurs les conditions de présentations des œuvres (cf condition report)

- 6.4. Participer au plan de sauvetage des collections et expositions ainsi qu'aux activités liées à la sécurité des œuvres 10 %

Collaborer à l'établissement et au suivi des plans de sauvetage des expositions en collaboration avec la conservatrice / le conservateur en charge des collections et les chargés de sécurité.

Participer aux activités liées à la sécurité des œuvres avec la conservatrice / le conservateur en charge des collections et le chargé de sécurité et les responsables climatisation.

Intégrer les protocoles de la conservation préventive dans les opérations de régie.

|      |                                                                                                                       |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 6.5. | Contribuer aux montages et démontages des expositions temporaires avec l'équipe de conservation et l'équipe technique | 10 % |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

Participer à la planification des montages des expositions en y intégrant les plannings de transport des emprunts.

En collaboration avec les commissaires d'expositions, la scénographe et la responsable des collections superviser le travail de l'équipe technique à la préparation des œuvres pour les salles d'exposition.

Superviser le travail des équipes techniques lors des opérations d'accrochage et de décrochage des œuvres.

Aider aux montages.

Collaborer aux transports internes.

## 7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

Participer à des opérations de régie pour la fondation Plateforme10

## 8. Profil attendu

### 8.1. Formation de base / Titre

Bachelor universitaire ou HES avec une spécialisation liée aux collections de musée ☒ Exigé ☐ Souhaité

Formation dans la régie des œuvres ☐ Exigé ☒ Souhaité

### 8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation en muséologie ☐ Exigé ☒ Souhaité

Formation à la conservation préventive ☐ Exigé ☒ Souhaité

### 8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience préalable dans un poste similaire 3 ans

ans

### 8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Connaissances en gestion d'œuvres d'art ☒ Exigé ☐ Souhaité

Connaissance et intérêt des domaines du design, de l'art contemporain et des arts appliqués ☐ Exigé ☒ Souhaité

## 9. Compétences

### Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public

02. Capacité d'adaptation et flexibilité

06. Ecoute et communication

### Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

08. Esprit d'entraide et de collaboration

09. Orientation client

13. Capacités rédactionnelles

12. Organisation et gestion de son temps

**Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)**

Sens de la diplomatie aussi bien avec les intervenants internes et externes  
Résistance au stress

**Compétences managériales (cocher la case si conduite) <sup>i</sup>**

☐

**10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)**

Flexibilité en période de montages et de démontages des expositions ; mobilisation requise pour le plan de sécurité et les plans de sauvetage des œuvres en cas de sinistre modéré à majeurs. Assurer le convoyage d'œuvres vers d'autres institutions

**11. Signatures**

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature