

Le Chœur Novantiqua de Sion

cherche

**un(e) agent(e) artistique
(mandat de manager)**

Le *Chœur Novantiqua de Sion* incarne une vision exigeante et passionnée du chant choral. Composé d'une quarantaine de chanteurs amateurs aguerris, il se distingue par son approche raffinée du répertoire et son audace artistique. Dirigé par Sylvain Jaccard, chef d'orchestre et pédagogue reconnu, l'ensemble conjugue tradition et modernité pour offrir des expériences musicales d'exception depuis plus de quarante ans.

Afin d'épauler le comité de l'association dans la recherche d'engagements, la promotion du chœur ainsi que la recherche de financements, le chœur Novantiqua de Sion souhaite bénéficier d'un **management culturel professionnel**, revêtant la forme d'un **mandat**.

Entrée en fonction 1^{er} mars 2026 (ou à convenir)

Durée de l'engagement 1 an, renouvelable

Type d'engagement Mandat

Rémunération CHF 8 000.- / an

Cahier des charges

- **Promouvoir** le chœur auprès des organisateurs de concerts et des institutions culturelles
- Collaborer avec le directeur artistique et le comité pour **l'élaboration des différents programmes musicaux** ainsi que l'engagement des intervenants externes (solistes, musiciens, orchestres)
- Etablir **dossier de présentation**, budget et plan de financement des programmes musicaux et se charger de la recherche de financements et subventions
- **Rechercher des engagements** pour le chœur et en négocier les modalités
- Collaborer avec le comité afin d'assurer la promotion des différents programmes et concerts

- Participer régulièrement (en personne ou à distance) aux séances de comité
- Conseiller le comité et le directeur artistique sur les aspects relevant de son mandat, ainsi que la communication, la promotion, l'image et la visibilité du chœur

Votre profil

- Formation en management culturel, d'agent artistique ou équivalent
- Expérience et relations dans le milieu de la musique classique romande
- Intérêt marqué pour la culture et la musique chorale
- Personne curieuse, organisée, dynamique et polyvalente
- Flexibilité, indépendance, disponibilité et réactivité
- Facilité à collaborer tout en faisant preuve d'autonomie
- Entregent et excellentes capacités relationnelles
- Sens de l'organisation et des priorités
- Excellente maîtrise orale et écrite du français ; la maîtrise d'autres langues nationales et/ou de l'anglais est un avantage
- Maîtrise des outils bureautiques usuels

Intéressé(e) ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre lettre de motivation d'ici au **31 janvier 2026**, accompagnée d'un CV et des documents usuels par voie électronique uniquement, à l'adresse president@novantiqua-sion.ch.

Sion, novembre 2025