

La Fondation Opale recherche pour compléter son équipe :

**un.e agent.e de surveillance et d'entretien**

Lieu de travail : Lens, VS

Taux d'activité : 100%

Du mercredi au dimanche pendant les expositions (env. 9 mois par année) et du lundi au vendredi hors expositions) disponibilité également en soirée lors d'évènements spéciaux.

5 semaines de vacances à prendre principalement pendant les périodes hors expositions.

**Entrée en fonction : juin 2026 ou à convenir. Engagement à durée indéterminée**

**Vos tâches :**

- Vous assurez la sécurité des visiteurs, des collections et du site pendant les heures d'ouverture et lors d'évènements spéciaux ;
- Vous dispensez les informations et orienter les visiteurs
- Vous êtes chargés de l'entretien courant des espaces publics, des bureaux et des sanitaires ;
- Vous remplacez la responsable de l'accueil et de la billetterie lors des pauses ;
- Vous collaborez à la mise en place et au rangement du matériel pour les activités du musée.

**Votre profil :**

- Aptitude et sensibilité à la sécurité ;
- Disposition et plaisir à accueillir et renseigner les publics ;
- Expérience dans le secteur du nettoyage ;
- Sens des responsabilités et esprit de collaboration ;
- Fiabilité et ponctualité ;
- Très bonne connaissance du français, la connaissance d'autres langues est un plus ;
- Casier judiciaire vierge et permis de séjour valable.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet par email à l'adresse [tech@fondationopale.ch](mailto:tech@fondationopale.ch)

La Fondation Opale poursuit une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité : les candidatures seront prises en compte sans discrimination fondée sur le sexe, la religion ou la vision du monde, le handicap, l'âge, l'orientation sexuelle, la race ou l'origine ethnique.