

La Fondation suisse pour la culture Pro Helvetia réunit quelque 110 collaboratrices et collaborateurs qui s'engagent pour l'art et la culture helvétiques en Suisse ainsi que dans de nombreuses régions du monde.

Notre activité d'encouragement soutient la création culturelle dans toute sa diversité. L'égalité des chances dans l'emploi et la diversité au sein du personnel sont des principes de base de Pro Helvetia.

Nous offrons au sein de notre division Littérature, pour le 1^{er} février 2027 ou pour une date à convenir, une

place de stage en Littérature pour une durée de 9 mois (80%)

Ce que nous offrons

- Découverte de l'activité multilingue d'encouragement qu'une fondation nationale assure dans différents domaines de sa division Littérature (encouragement de la traduction, soutien par des bourses de création littéraire, promotion internationale) selon une perspective aussi bien nationale qu'internationale
- Rémunération fondée sur les directives de l'administration fédérale: 2'560.– francs par mois (pour un taux d'occupation de 80%), 13^e mois au prorata
- Très bonnes prestations sociales, allocations pour garde d'enfant et allocations familiales complémentaires
- Lieu de travail attrayant dans le centre-ville de Zurich
- 26 jours de vacances (+5 jours supplémentaires à partir de l'âge de 50 ans)
- Abonnement demi-tarif ou réduction sur l'abonnement général
- Lieu de travail attrayant dans le centre-ville de Zurich
- Point de contact neutre / Consultation sociale pour le personnel
- Disponibilité de la Fondation à éliminer les barrières et à assurer l'accessibilité des places de travail

Vos tâches

- Acquisition progressive de la capacité à traiter les requêtes de manière autonome
- Correspondance avec des requérantes et requérants
- Soutien à des processus administratifs
- Collaboration à des projets (planification, réalisation et évaluation) au sein de la division
- Assistance lors de l'organisation de manifestations et d'événements de mise en réseau; participation à des manifestations du monde littéraire
- Soutien en matière de coordination aux activités de promotion liées aux mesures d'encouragement
- Soutien à l'équipe pour le suivi des appels à candidatures en cours à l'adresse des milieux concernés

Votre profil

- Vous avez un bachelor (dans l'idéal avec orientation en littérature) ou des qualifications équivalentes dans le domaine de la littérature (p. ex. apprentissage de libraire).
- Vous avez de l'expérience en matière d'activité administrative et organisationnelle et travaillez de manière autonome, structurée et fiable.
- Vous vous intéressez au monde littéraire suisse d'aujourd'hui et à la vie culturelle contemporaine de Suisse et vous penchez volontiers sur des questions politico-culturelles
- Communication efficace à l'oral et à l'écrit et sûreté dans l'expression écrite en allemand ou français (C1); bonnes connaissances en anglais et dans une seconde langue officielle (B2).

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature d'ici au **15 octobre 2026**.

Nous avons besoin de votre curriculum vitae et d'une lettre ou vidéo (environ 90 secondes) de motivation dans laquelle vous décrivez votre rapport à la littérature, votre intérêt et les expériences que vous avez faites jusqu'à présent dans ce domaine. N'oubliez pas de joindre les documents dont vous disposez concernant votre formation et votre expérience pratique (diplômes, certificats ou attestations de travail, références).

Patrizia Kettenbach, Ressources humaines (T+41 44 267 71 83), est volontiers à votre disposition pour toute question concernant le processus de candidature.

Veuillez consulter nos [règles de protection des données](#) avant d'envoyer votre candidature.

Pro Helvetia
Fondation Suisse pour la culture
Human Resources
Patrizia Kettenbach
Hirschengraben 22
CH-8024 Zürich
www.prohelvetia.ch