

Pro Helvetia ist die Schweizer Kulturstiftung des Bundes, bei der sich rund 110 Mitarbeitende in der Schweiz und in sechs Aussenstellen für zeitgenössisches Kunst- und Kulturschaffen aus der Schweiz engagieren.

Mit unserer Förderung unterstützen wir die Vielfalt und Qualität des professionellen künstlerischen Schaffens und dessen weltweite Verbreitung. Chancengleichheit bei der Beschäftigung und eine diverse Belegschaft sind grundlegende Prinzipien bei Pro Helvetia.

Für die Abteilung Literatur bieten wir per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung ein

Praktikum Literatur für 9 Monate (80%)

Was wir bieten

- Einblicke in die mehrsprachige Fördertätigkeit einer nationalen Stiftung in verschiedenen Tätigkeitsbereichen der Abteilung Literatur (Übersetzungsförderung, Unterstützung Kreativebeiträge, Internationale Promotion) aus einer nationalen und internationalen Perspektive
- Vergütung, die sich an den Richtlinien der Bundesverwaltung orientiert: CHF 2'560.- monatlich bei 80% sowie ein anteilmässiger 13. Monatslohn
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in der Zürcher Innenstadt
- Sehr gute Sozialleistungen, Kinderbetreuungs- und ergänzende Familienzulagen
- 26 Ferientage (ab 50 Jahren +5 Tage zusätzlich)
- Halbtax-Abo oder Vergünstigung Generalabonnement
- Neutrale Anlaufstelle und Sozialberatung
- Bereitschaft seitens der Stiftung, Barrieren abzubauen und Arbeitsplätze zugänglich zu machen

Ihre Aufgaben

- Schrittweise Aneignung der Fähigkeit zur selbständigen Gesuchsbearbeitung
- Korrespondenz mit Gestuchstellenden
- Unterstützung bei administrativen Abläufen
- Mitarbeit an Projekten (Planung, Umsetzung und Evaluation) in der Abteilung
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen und Netzwerkanlässen; Teilnahme an Veranstaltungen aus dem Literaturbereich
- Koordinative Unterstützung der Promotionsaktivitäten für die Fördermassnahmen
- Unterstützung des Teams bei der Betreuung von aktuellen Ausschreibungen für die Szene

Ihr Profil

- Sie haben einen Bachelorabschluss (idealerweise mit Fachhintergrund Literatur) oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Literatur (bspw. Lehre im Buchhandel).
- Sie bringen Erfahrungen in organisatorischen/administrativen Tätigkeiten mit und arbeiten selbständig, strukturiert sowie zuverlässig.
- Sie interessieren sich für die aktuelle Schweizer Literaturszene und das zeitgenössische Kulturleben in der Schweiz und setzen sich gerne mit kulturpolitischen Fragestellungen auseinander.
- Erfolgreiche mündliche und schriftliche Kommunikation sowie Sicherheit im schriftlichen Ausdruck in den Sprachen Deutsch oder Französisch (C1); gute Kenntnisse in Englisch und in einer zweiten Amtssprache (B2).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis am **15. Oktober 2026** einreichen.

Wir benötigen Ihren Lebenslauf und ein Motivationsschreiben oder -video (ca. 90 Sekunden. Link im CV), in dem Sie Ihren Bezug zur Literatur, Ihr Interesse und Ihre bisherigen Erfahrungen in diesem Bereich schildern. Legen Sie bitte auch Ausbildungs- und Praxisnachweise bei (Diplome, Arbeitszeugnisse/-

bestätigungen und Referenzen), soweit vorhanden. Nichtformale oder informelle Bildungspfade werden bei der Beurteilung der Dossiers berücksichtigt.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess erteilt Ihnen Patrizia Kettenbach, Human Resources gerne weitere Auskünfte (T+41 44 267 71 83).

Beachten Sie vor der Bewerbung unsere [Datenschutzbestimmungen](#).

Pro Helvetia

Schweizer Kulturstiftung
Patrizia Kettenbach
Human Resources
Hirschengraben 22
CH-8024 Zürich
www.prohelvetia.ch