

spot



Le Spot à Sion cherche son ou sa nouvelle star de la billetterie et assistant·e admin !

Vous êtes à l'aise avec les chiffres ? Vous savez garder le sourire même quand les lignes téléphoniques s'enflamment avec des demandes de réservation ? Vous adorez partager les dernières infos sur nos spectacles ? Vous aimez travailler avec une équipe dynamique et des artistes inspirant·es ? Alors, on a sûrement le parfait boulot pour vous !

Depuis 2021, le Spot propose au cœur de la vieille ville de Sion et tout au long de l'année une offre artistique et culturelle centrée sur les arts vivants. À la suite du départ de la titulaire, le Spot cherche son ou sa super nouvel·le chargé·e de billetterie et assistant·e administratif·ve. À 50%, tu vous serez notre premier contact avec le public et vous épaulerez notre administratrice pour répandre la magie des théâtres.

VOS MISSIONS

- assurer le bon fonctionnement de notre billetterie : vente de billets, réservation de places, tenue de la caisse lors des représentations, établissement du rapport des ventes, etc.
- avoir le lead sur notre billetterie informatique, entretenir le lien avec notre prestataire
- prendre soin des communications au Spot – téléphone, e-mails, courrier postal (oui, oui, ça existe encore !) – et répondre aux demandes avec bonne humeur et réactivité
- gérer les plannings des placeur·euse·s tout au long de la saison
- gérer et assurer le suivi des locations des salles du théâtre
- répondre à des missions administratives courantes et soutenir l'équipe dans certains projets
- représenter le Spot auprès de nos publics et participer activement à la vie du théâtre

VOTRE PROFIL

- vous avez une formation commerciale ou équivalente et, idéalement, de l'expérience dans la gestion de billetterie ou l'administration d'institutions culturelles
- vous avez des doigts de fée sur un clavier d'ordinateur et vous maîtrisez les chiffres (connaissances en comptabilité et/ou Winbiz : un bonus !)
- votre français est impeccable, à l'écrit comme à l'oral
- vous avez le sens du contact et vous faites preuve d'initiative, de structure et d'autonomie.

CE QU'ON PROPOSE

- un job stimulant où vos journées ne se ressemblent pas et où vous côtoyez au quotidien des artistes, des collègues et des spectateur·ices fantastiques
- l'opportunité d'être au cœur de la machine, là où la magie de nos événements prend forme
- intégrer une équipe qui carbure à la bonne humeur et aux projets ambitieux

ENTRÉE EN FONCTION : janvier 2025 (ou à convenir)

Ce poste vous intéresse ? Alors envoyez-nous votre candidature **d'ici au 18 novembre** (par voie numérique uniquement) à l'adresse emploi@spot-sion.ch. Des renseignements peuvent être pris auprès de Nathalie Pralong, administratrice et responsable RH, à l'adresse nathalie@spot-sion.ch ou par téléphone : 027 322 30 30.