



LA VILLE DE MARTIGNY OFFRE UN STAGE

Afin d'acquérir une expérience diversifiée au sein d'une administration publique, le Service de la culture mets au concours un poste de stage

en gestion culturelle et communication à 80%

Profil recherché

- Formation en cours, intérêt ou expérience dans la gestion d'événements culturels, dans la communication et dans l'administration publique
- Sens des responsabilités, esprit d'initiative et faculté à travailler de manière autonome
- Sens de l'organisation et de la planification
- Expérience confirmée dans la gestion et la veille des diverses plateformes de réseaux sociaux
- Excellentes compétences rédactionnelles en français et maîtrise de l'anglais
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Polyvalence
- Flexibilité dans les horaires

Rôle principal

Durant votre stage, vous assisterez le Chef de service dans ses tâches régulières et seconderez la Responsable communication et relations presse dans ses missions auprès du service, du Manoir de la Ville, ainsi que du Festival des 5 Continents. Vous pourrez ainsi découvrir des domaines aussi variés que la musique, les arts visuels, la littérature, le théâtre ou encore du cinéma. Vous aurez l'opportunité de participer aux engagements d'un service public de qualité qui a pour mission l'accompagnement d'un paysage culturel diversifié, inclusif et dynamique.

Tâches principales

- Assister le Chef de service dans ses tâches usuelles
- Suivre l'administration et l'archivage du Service de la culture ;
- Soutenir et suivre la communication du Manoir de la Ville et du Festival des 5 Continents ;
- Collaborer à l'organisation de divers événements culturels ;
- Rédiger les PV du Réseau culture Martigny et autres réunions dirigées par le Chef de service ;
- Participer au tournus de gardiennage et accueil du Manoir de la Ville (un w-e par mois)

Notre offre

- Un cadre de travail agréable
- 41 heures de travail par semaine
- 5 semaines de vacances par année
- Rémunération : CHF 1000.-/mois (+ CHF 700.-/mois après 6 mois)

Entrée en fonction

1^{er} mars 2025 pour une durée de 6 mois (renouvelable 1 fois 6 mois)

Renseignements

Auprès du Service de la culture de la Ville de Martigny au 027/721.22.31
ou par mail à mathieu.bessero-belti@villedemartigny.ch.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, vous pouvez nous envoyer, au plus tard pour **le dimanche 15 décembre 2024**, votre dossier de candidature complet avec lettre de motivation, CV, diplômes et certificats, par mail à mathieu.bessero-belti@villedemartigny.ch.

SERVICE DE LA CULTURE

