



Pour l'Espace Graffenried, espace d'exposition d'œuvres d'art, situé dans l'ancienne Maison de Ville d'Aigle, la Municipalité recherche

UN-E AUXILIAIRE EN GARDIENNAGE ET MÉDIATION Entre 20 et 25 heures mensuelles (dimanches inclus)

Description du poste :

- Surveillance des salles d'expositions et gardiennage tous les dimanches
- Contrôle du respect des consignes de sécurité
- Informations aux visiteurs.euses
- Accueil du public, y compris lors des vernissages (4 par année)
- Visites guidées et animation d'ateliers scolaires en semaine, soit 2 ateliers et 1 visite par mois en moyenne

Profil souhaité :

- Étudiant.e niveau bachelor ou master (idéalement en histoire de l'art, art ou muséologie)
- Intérêt pour l'art du XVIIIe siècle à aujourd'hui
- Responsable et de confiance
- Sociable et communicatif.ve
- Parfaite maîtrise de l'expression orale en français
- Bonnes connaissances en anglais et/ou allemand
- Disponible les dimanches
- Expérience dans la médiation serait un plus

Entrée en fonction : Dès que possible

Les dossiers de candidatures, composés des documents usuels, sont à adresser **jusqu'au 15 janvier 2025** par courriel uniquement à rh@aigle.ch avec la mention «HR19-24».

Nous accordons une grande attention à la diversité des parcours de vie de nos collaboratrices et collaborateurs. Nos postes sont ouverts tant aux femmes qu'aux hommes